

SVET KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA  
ZAGORJE OB SAVI



št.: S11/2016  
Zagorje, dne 25.11.2016

Prejeto: 25-11-2016	O.E. 10/ŠM
Vrednost:	Pril.: 4X
Številka: 014-24/2016-1	

- KOPPIJA RAZPISA  
- ZAPISNIK GLASOVANJA  
- PRIJAVNA DOKUMENT.  
- NAČRT RAZUDJA KNJ.

Občinski svet  
Občine Zagorje ob Savi  
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja  
C. 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi

**ZADEVA: Zaposilo za pridobitev soglasja k imenovanju predlaganega kandidata za direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi**

V Ur. listu RS, št. 70/16 z dne 11. 11. 2016 je bil objavljen javni razpis za imenovanje direktorja – direktorice Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.

Direktorja imenuje svet Knjižnice na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljice Občine Zagorje ob Savi. Strokovni delavci Knjižnice dajo mnenje k predlaganemu kandidatu.

Če ustanoviteljica in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v **60** dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje in mnenje pozitivno.

Svet Knjižnice je na svoji 11. seji dne 24. 11. 2016 pregledal štiri prispеле vloge in ugotovil, da dve v celoti izpolnjujeta pogoje. Izmed njiju je izbral za kandidata Mateja Strgarška, ki je že sedaj zaposlen v zavodu. Svet je sprejel naslednji sklep:

**Svet Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi je na podlagi 17. čl. Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001 in 92/15), 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi in v skladu z javnim razpisom, objavljenim v Ur. listu RS, št. 70/16 z dne 11. 11. 2016, izbral kandidata za direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi prijavljenega Mateja Strgarška, roj. dne 13. 2. 1976, stan. Šklendrovec 37b, Zagorje ob Savi.**

**Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.**

**Mandat direktorja traja 5 let, šteto od dneva nastopa funkcije. Direktor nastopi funkcijo z dnem 1. 1. 2017.**

V skladu s 17. členom zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001 in 92/15) ter 2. in 3. odst. 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi (prečiščeno besedilo,

Uradni vestnik Zasavja, št. 4/03) mora ustanoviteljica Občina Zagorje ob Savi podati soglasje k imenovanju direktorja – direktorice Knjižnice.

Zaposleni v knjižnici so k predlaganemu kandidatu podali pozitivno mnenje.

**Glede na navedeno zaprošam Občino Zagorje ob Savi kot ustanoviteljico javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi za soglasje k imenovanju predlaganega kandidata Mateja Strgarška za direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi za mandatno obdobje 5 let.**

  
  
Predsednica sveta  
Knjižnice Mileta Klopčiča  
Janka Pavšek Bantan

Priloge:

- Kopija razpisa v Uradnem listu
- Zapisnik tajnega glasovanja zaposlenih
- Prijavna dokumentacija kandidata
- Načrt razvoja oziroma program dela Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi

Matej Strgaršek

Šklendrovec 37b

1410 Zagorje ob Savi

## SVET KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA

### ZAGORJE OB SAVI

ZADEVA: Prijava na razpis za delovno mesto direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi

Na podlagi razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS z dnem 11. 11. 2016, se prijavljam na delovno mesto direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.

Izpolnjujem razpisne pogoje, kar dokazujem s priloženimi dokumenti:

- Imam univerzitetno izobrazbo;
- Opravljen imam strokovni izpit iz bibliotekarske stroke za strokovno kvalifikacijo bibliotekar;
- Imam 13 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti;
- Imam organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- Svoji prijavi prilagam Program dela oziroma načrt razvoja knjižnice.

Delovanje splošne knjižnice in njene razvojne cilje dobro poznam, saj sem v njej zaposlen že več kot 13 let, trenutno z nazivom samostojni bibliotekar.

Prepričan sem, da imam organizacijske in vodstvene sposobnosti, saj je sodelovanje pri organizaciji prireditev v Knjižnici Zagorje moja stalna delovna naloga. Nekaj prireditev sem tudi vodil. Pri svojem delu v knjižnici sem zadolžen za domoznanstvo ter dokumentalistiko, za kar imam opravljena potrebna izobraževanja pri Zgodovinskem arhivu Celje. Dva mandata sem bil član Sveta Knjižnice Zagorje, kjer sem se dodobra seznanil s poslovanjem javnega zavoda in pri tem aktivno in konstruktivno sodeloval.

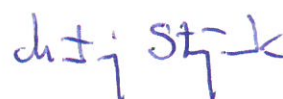
Sicer sem aktiven na različnih življenjskih področjih: en mandat sem bil izvoljen član odbora KS Dobovec, bil sem ustanovni član in eden glavnih organizatorjev nekdanjega kulturno razvojnega društva KRT, bil sem vodja instrumentalne glasbene skupine, organizator več športnih dogodkov (npr. nočni kolesarski vzpon na Kum). Več let sem član Foto društva Goga, letos sem organiziral svojo prvo samostojno razstavo.

Na področju knjižničarstva se stalno izobražujem in sledim stroki. Vedno sem se pripravljen učiti in sem odprt za novosti.

Prepričan sem, da bom realiziral priložen program. Svojo prednost vidim v tem, da kolektiv knjižnice dobro poznam in vem, da s timskim delom, strokovnim znanjem in pozitivno naravnostjo uspeh ne more izostati.

S spoštovanjem

Matej Strgaršek



Priloge:

- kopija diplome
- kopija potrdila o strokovnem izpitu
- izjava, da dovoljujem pridobitev potrdila o nekaznovanosti
- Program dela in načrt razvoja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi



# MATEJ STRGARŠEK

*rojen trinajstega februarja tisoč devetsto šestinsedemdesetega leta v Trbovljah,*

univerzitetni diplomirani teolog

V Ljubljani, dne šestindvajsetega junija dva tisoč dve.



Prof. dr. Alojzij Slavko Snoj  
dekan Teološke fakultete



Prof. dr. Gize Mencinger  
rektor Univerze v Ljubljani

*Rektor Univerze v Ljubljani  
in  
dekan Teološke fakultete*

s pečatom Univerze v Ljubljani  
in svojima podpisoma potrjujeta,  
da je

opravil vse obveznosti univerzitetnega študijskega programa Teologija,  
in končal univerzitetni študij.  
*Teološka fakulteta*  
mu zato podeljuje strokovni naslov

Številka: 1423/43/03

**NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA**  
**Ljubljana, Turjaška 1**

**KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE KVALIFIKACIJ**  
**BIBLIOTEKARSKE STROKE**  
**Izpitna komisija**

Številka: K-123/3-03  
Datum: 4. 12. 2003

Na podlagi določil Zakona o knjižničarstvu (Ur.l. RS 87/01) in Samoupravnega sporazuma o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Ur.l. SRS 30/80) izdaja Izpitna komisija

### **POTRDILO O STROKOVNEM IZPITU**

**Matej STRGARŠEK**

rojen 13. 2. 1976 v Trbovljah, delavec Knjižnice Mileta Klopčiča, Zagorje ob Savi, je dne 4. 12. 2003 opravljal pred Izpitno komisijo strokovni izpit za strokovno kvalifikacijo

**BIBLIOTEKAR**

Izpitna komisija je odločila, da je imenovani strokovni izpit

**OPRAVIL**

Tajnik:  
Eva Pohar Sušnik

*Eva Pohar Sušnik*



Predsednik:  
mag. Jože Kokole

*mag. Jože Kokole*



## PROGRAM DELA

Splošna knjižnica skrbi za ohranjanje knjižnega gradiva ter prenaša spoštljiv odnos do kulturne dediščine na vse generacije, širi bralno kulturo pri vseh kategorijah in generacijah bralcev, je socialno središče različnih mnenj, zamisli in spoštuje pravico vseh do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev. Knjižnica je prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih knjižničark in knjižničarjev, ter se odziva na potrebe okolja s svojimi dejavnostmi bogati kulturno, družabno in duhovno življenje v občini Zagorje ob Savi. Je tudi informacijsko središče, ki išče, raziskuje, svetuje in informira ter se trudi uvajati nove tehnologije in novosti v stroki. Zadovoljni uporabniki so naš cilj.

### VPETOST KNJIŽNICE V KULTURNI PROSTOR ZAGORJA OB SAVI

Pri organizaciji in izvedbi kulturnih prireditev v Zagorju dejavno sodeluje tudi Knjižnica Mileta Klopčiča, ki prireja literarne večere, srečanja z literati, vodi študijski bralni krožek, organizira potopisna in druga predavanja ter priložnostne razstave, poleg tega pa organizira še celo vrsto prireditev in ustvarjalnih delavnic za otroke.

Knjižnica Mileta Klopčiča na različne načine sodeluje s številnimi organizacijami v občini in tako bo tudi v prihodnje (Društvo za zdravilne rastline Zasavje, Foto društvo Goga, itn).

### DEJAVNOST KNJIŽNICE

Skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravlja Knjižnica Zagorje naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani, posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge,
- oblikuje podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva nove uporabnike,
- izobražuje in informacijsko opismenjuje uporabnike,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu opravlja knjižnica tudi naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,



- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira kulturne prireditve.

## CILJI IN USMERITVE

Pri načrtovanju ciljev se bomo opirali na dva temeljna dokumenta:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št.73/2003), ki določa minimalne pogoje na področjih knjižnične zbirke in njenega prirasta, prostora in opremljenosti knjižnice in usposobljenosti kadra, kakršne naj bi knjižnica že zdaj izpolnjevala,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uredba vlade, Uradni list RS, št. 29/2003).

Vizija pa je seveda doseči parametre, ki jih opredeljujejo

- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2017), ki jih je sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost. Ti nam projicirajo stanje, ki naj bi ga slovenske splošne knjižnice dosegle do leta 2017.

Vsi zastavljeni cilji so neposredno pogojeni z materialnimi sredstvi, ki jih bosta v prihodnosti knjižnici namenila občina ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo ter lastnimi prihodki knjižnice.

Za uresničitev vizije knjižnice bomo razvijali nove informacijske storitve, omogočali občanom vključevanje v vseživljenjsko izobraževanje in jih informacijsko opismenjevali. Z optimalno ponudbo knjižničnega gradiva in informacij bomo povečevali dostopnost do knjižničnih storitev.

## VIZIJA

Nova, moderna, energetsko učinkovita in s tem prijazna knjižnica, ki bo vsem prebivalcem občine Zagorje s svojo sodobno in relevantno knjižnično zbirko dvigovala kvaliteto življenja, omogočala izobraževanje in prijetno izpolnjevala prosti čas. Moja vizija je pogled v uspešno prihodnost, ko bo knjižnica imela ustrezne prostore, IKT opremo in storitve v skladu z

visokimi pričakovanji in zahtevami uporabnikov ter primerno število kompetentnih in motiviranih zaposlenih.

## VSEBINSKO NAČRTOVANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Knjižnica Zagorje želi nuditi svojim uporabnikom širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, raziskovanju in znanstvenem delu, kakor tudi razvedrilu. Izbor gradiva je namenjen posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam v okolju za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb, kot tudi dviganju kakovosti življenja lokalne skupnosti.

Osnovni namen nabave knjižničnega gradiva je naslednji:

- po kriterijih nabavne politike knjižnice pridobiti kar največ novih naslovov, s čimer so vsi dosežki človekovega ustvarjanja na razpolago širokemu krogu uporabnikov,
- dvigovati kakovost knjižnične zbirke z nadomeščanjem izrabljenega gradiva z novimi izdajami ter z zamenjavo zastarelih vsebin z novimi deli,
- zagotoviti ustrezno število izvodov gradiva glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov za čim bolj uravnovešen obrat zbirke,
- skrbno nabavljati gradivo, pomembno za naše okolje, tudi za izgradnjo domoznanske zbirke, tako pri novitetah, periodiki, samozaložbah, kakor tudi nakup »starega gradiva«, ki ga knjižnica najde na terenu ter odkupuje in je pomembno za kulturno dediščino in raziskovanje.

### 1. Odpis

Knjižnica izloča in odpisuje neuporabno, zastarelo, obrabljeno in izgubljeno gradivo. Knjižnice, ki dosegajo standard za knjižnično zbirko, izločajo letno toliko knjižničnega gradiva, da vzdržujejo standard obsega knjižnične zbirke in njeno aktualnost. V posameznem koledarskem let predvidevamo odpis povprečno 1200 enot gradiva po gornjih kriterijih, kar predstavlja okrog 2% knjižnične zbirke letno. Z odpisom oziroma zamenjavo starih izdaj z novejšimi – predvsem pri strokovni in referenčni literaturi knjižnica ohranja relevantnost svojih virov.

### 2. Izposoja gradiva

Fizična izposoja knjižničnega gradiva je v letu 2013 in dosegla rekord. Pregled gibanja izposoje nam da sliko z letnimi pozitivnimi in negativnimi odkloni, kar je povezano tudi z nabavo gradiva oziroma finančnimi sredstvi, ki jih imamo za ta namen na razpolago.

V naslednjih letih pričakujemo podobno izposojno gradiva. Pričakujemo večjo uporabo najetih elektronskih virov in izposojno neknjižnega gradiva, saj v zadnjem času dajemo poudarek na izgradnji zbirke tega gradiva. Tudi medknjižnična izposoja ima iz leta v leto večji pomen in razsežnost.

### 3. Članstvo

Novi člane bomo pritegnili s pretehtano dopolnitvijo naše knjižnične zbirke, različnimi projekti, usmerjenimi na vse populacije ter s pestrimi dogodki bralne kulture, ki jim bomo v knjižnici tudi v prihajajočih letih namenili veliko pozornosti.

### 4. Obisk

Našim uporabnikom bomo omogočali vključevanje v vseživljenjsko izobraževanje in jih informacijsko opismenjevali. Z zanimivo ponudbo knjižničnega gradiva in informacij bomo povečevali dostopnost do knjižničnih storitev. Pripravili bomo zanimive dogodke in povabili kvalitetne izvajalce prireditev, sodelovali bomo z drugimi institucijami v občini, izvajali bomo različne projekte za vse ciljne skupine.

### 5. Dejavnosti in dogodki

Število dogodkov bralne kulture in obisk prireditev se je v zadnjih letih precej povečal. Tudi v prihodnosti nameravamo izvajati zanimive dogodke bralne kulture za vse generacije:

- literarni večeri, predavanja, potopisna predavanja, predstavitve, strokovna srečanja, študijski bralni krožek;
- promocijo branja za otroke, mlade in odrasle (posebno ob naslednjih priložnostih: dnevi slovenske knjige v aprilu, dan splošnih knjižnic v novembru in »ta veseli dan kulture« v decembru, teden mobilnosti, teden otroka itd.);
- delo z otroki in mladino: knjižna in knjižnična vzgoja, priložnostne razstave, kreativne delavnice, lutkovne predstave, pravljичne urice, pravljični kovček, Berite z nami, Bralna Miška;
- aktivno sodelovanje v projektu Ministrstva za kulturo Rastem s knjigo (za sedmošolce in 1. letnike srednje šole);
- mesečne literarne uganke.

Pri uvajanju novih dejavnosti in servisov za uporabnike se bo knjižnica odzivala na potrebe okolja.



## 6. Domoznanstvo

V Knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi imamo spoštljiv odnos do zgodovine ter kulturne dediščine našega kraja. Knjižnica želi pridobiti in ohraniti čim več dokazov o ustvarjalnosti, obstoju in identiteti Zagorjanov, saj zanimanje za domači kraj ni le nostalgичna zazrtost v preteklost, ampak izhaja iz namena razširiti svoje znanje in ga oplemenititi v strokovnem smislu. Zato je za marsikoga poznavanje domačega kraja nuja in znak razgledanosti. Ustvarjanje lokalnih, zanimivih domoznanskih zbirk lahko nastaja le na osnovi vzajemnega sodelovanja, zato bomo bogatili našo domoznansko zbirko v sodelovanju z vsemi subjekti v lokalni skupnosti. Digitalizirali bomo nekatere raziskovalne naloge, posvetili se bomo starim razglednicam Zagorja in okolice, ter jih objavljali na spletnih portalih Dlib in Kamra. Domoznansko zbirko bomo sproti dopolnjevali s publikacijami bodisi zagorskih avtorjev, bodisi o Zagorju.

## 7. Računalniška opremljenost

Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi in njene enote delujejo kot splošno informacijska in kulturna središča in e-točke v lokalnem okolju. Uporabniki lahko uporabljajo računalnike, vsi imajo dostop do svetovnega spleta, omogočeno je tiskanje in skeniranje. Glede na obsežnost računalniške opreme ter številčnost ostale IKT opreme je zelo pomembno tudi redno vzdrževanje IKT opreme in administracije sistema. Pri reševanju zapletov pa bomo še naprej sodelovali tudi z zunanjimi institucijami – IZUM, ARNES, T2, Telekom itn. Trenutno imamo za uporabnike na voljo 10 računalnikov. Tudi v prihodnosti se bomo prijavljali na razpise za IKT in sproti posodabljali računalniško opremo. Uporabnikom ponujamo tudi brezžično povezavo do interneta, ki smo jo omogočili tudi v enotah Kisovec in Izlake. Tudi prihodnjih letih bomo sledili napredku in uvajali novosti.

## 8. Kadri

Knjižnica potrebuje kakovosten kader, ustrezno strokovno izobražene knjižnične delavce, ki se nenehno permanentno izobražujejo in dosledno izvajajo vse faze delovnega procesa, saj se je z novimi nalogami sodobne knjižnice povečal obseg in zahtevnost dela. Za učinkovito opravljanje knjižničarskega poklica je potrebna sposobnost komuniciranja, skupinskega dela, kreativnost in inovativnost.

Trenutno je v Knjižnici zaposlenih 6 strokovnih delavcev, standardi pa za knjižnico kot je naša priporočajo 10 strokovnih delavcev. Želimo si, da bi v prihajajočem obdobju lahko zaposlili vsaj enega strokovnega delavca. Nova zaposlitev nam bi omogočila, da bi lahko odprli enoto Kisovec in Enoto Izlake za dodatnih 8 ur tedensko v popoldanskem času, ko ju obišče največje število uporabnikov. Kisovec ima čedalje večje število prebivalcev, Enota Izlake pa se je preselila v nove prostore. Obe enoti sta dostopni invalidom. Dodatna zaposlitev nam ne bi koristila le zaradi enot Kisovec in Izlake, saj je dela v knjižnici veliko, notranjih rezerv pa nimamo.

Velik obseg dela in storitev v knjižnici ima za posledico večkratno prekomerno obremenitev zaposlenih, ki morajo poleg pokrivanja odprtosti in izposoje, opraviti tudi ostalo delo: nabava, obdelava gradiva in serijskih publikacij, kar se dogaja dnevno, nabava materiala, priprava raznih prireditev za otroke in odrasle, priprava na ustvarjalne delavnice, ure pravljic, ažuriranje spletne strani, skrb za knjižnično zbirko, izločanje in odpis gradiva, vodenje raznih evidenc, arhiva itd. Z novim delavcem bi pridobili veliko in lahko bi se posvetili nalogam, ki so včasih zaradi preobilice dela odložene. Permanentnemu izobraževanju posvečamo vso pozornost, saj mora knjižničar današnjega dne slediti novim spoznanjem v stroki in razvoju informacijske tehnologije.

## 9. Čas odprtosti knjižnice

Čas odprtosti knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Minimalni obseg obratovalnega časa je za splošno knjižnico naslednji:

- osrednja knjižnica: 8 ur dnevno, pet dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica na Izlakah : 4 ure tedensko (do 2000 prebivalcev),
- krajevna knjižnica v Kisovcu: 15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev).

Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih uporabnikov. Odprtost oddelka za odrasle in mladino je usklajena z Uredbo, prav tako tudi odprtost obeh enot.

V prihajajočih letih načrtujemo povečanje odprtosti enot Kisovec in Izlake. S tem ne bomo le zadostili zahtevam Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, temveč bomo ustregli prebivalcem Kisovca in Izlak, ki v knjižnici z veseljem prihajajo.



## 10. Prostor in oprema

Cilj Knjižnice so standardu primerni, vabljeni, energetsko učinkoviti prostori. Prostori omogočajo pregledno ureditev gradiva in opreme. Opravljanje storitev, ter uporabe gradiva za potrebe skupin in posameznikov. Dodatni prostori bodo z vidika uporabnika velik dosežek v primerjavi z možnostmi, ki jih imajo uporabniki na razpolago sedaj. Odprt pristop k gradivu je danes zaradi prostorske stiske otežen. Čitalniških mest je v knjižnici premalo in izboljšani pogoji za učenje in delo bodo povečali uporabnikom možnosti izkoriščanja prostega časa. Prijaznejši pristop k virtualni knjižnični mreži in ne nazadnje, komunikacija med uporabniki in knjižničarji bo lažja in kvalitetnejša. Občina ustanoviteljica je že sedaj seznanjena s prostorsko stisko in išče rešitve. Vsi uporabniki knjižnice in knjižničarji si večje knjižnice zelo želimo.

## 11. Promocija

Področje promocije zajema dogodke, prireditve, ki predstavljajo promocijo za knjižnico, opozarjajo na dejavnost in ponudbo ter hkrati vabijo k obisku. Pobud za dogodke iz leta v leto več, kar dokazuje, da je Knjižnica privlačno srečevališče občanov.

Uporabnike obveščamo preko mnogih komunikacijskih kanalih. Naše prireditve in ostala obvestila oglašujemo na lokalni TV, radiu Aktual Kum in časopisu Zasavski tednik in spletnem portalu ZON. Obveščamo tudi po navadni pošti ter na elektronske naslove. Sporočila o rezerviranem gradivu pošiljamo preko mobilnega telefona z SMS-i. Dogodke oglašujemo na socialnem omrežju Facebook. Uporabnike obveščamo o možnosti uporabe podatkovnih zbirk, na katere smo naročeni. V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje je za člane knjižnice do večine zbirk možen brezplačen oddaljeni dostop. Tako lahko dostopajo do podatkovnih zbirk iz katerega koli računalnika, za identifikacijo pa uporabijo številko knjižnične izkaznice in geslo za COBISS, ki ga dobijo v knjižnici in jim služi tudi za podaljševanje roka izposoje preko spleta. Prenovili smo spletno stran, saj jo je bilo potrebno optimizirati za operacijski sistem Android, preko katerega s pametnimi telefoni in tabličnimi računalniki dostopa do nje več kot 80% uporabnikov.

## VODENJE

V Knjižnici mora biti primerno vzdušje in dobri odnosi med vsemi zaposlenimi so stvar konstantnega negovanja. Vodja mora poskrbeti, da je klima v kolektivu spoštljiva in prijateljska. Njegova naloga je motiviranje zaposlenih in usmerjanje delovnega procesa k skupnemu cilju. Z prijaznostjo in pozornostjo, vodja sodelavcem dokazuje, da mu je mar zanje. Vodja mora jasno poznati vrednote, poslanstvo in vizijo knjižnice. Biti mora visoko motiviran za delo, ob tem pa



se tudi sam neprestano uči in razvija osebnostne lastnosti, ki pripomorejo k boljšemu delu zaposlenih. Ustvariti mora procese, s katerimi se dosega rezultat, za katerega je zaslužen celoten kolektiv.

## **ZAKLJUČEK**

Zavedam se, da je zagotovo najpomembnejša in najvišja vrednota zadovoljevanje potreb širokega kroga uporabnikov. Načrtovali bomo izboljšave ter posodabljali knjižnične in informacijske storitve.

Odnos zaposlenih v knjižnici do uporabnikov in do sodelavcev temelji na enakopravnem in nepristranskem pristopu k vsem in vsakomur posebej, na spoštovanju človeka kot posameznika na človeški in strokovni ravni ter na spoštovanju njegove zasebnosti tako glede osebnih podatkov kot iskanih gradiv in informacij.

Kar zadeva vrednote na širši, povezovalni ravni, torej vrednote knjižnice kot organizacije, je na prvem mestu spoštovanje kulturne in znanstvene dediščine.

Knjižnica bo zato premišljeno ohranjala in skrbno varovala svojo zbirko gradiva na vseh nosilcih zapisov za prihodnje rodove.



Skladno s 17. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur.l. 87/01 in 92/15) in 8. členom Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi so zaposleni v knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi, izvedli tajno glasovanje.

## ZAPISNIK

### TAJNEGA GLASOVANJA O PREDLAGANEM KANDIDATU ZA IMENOVANJE ZA DIREKTORJA KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI 25. 11. 2016

Tajno je glasovalo 7 strokovnih delavcev.  
Razdeljenih je bilo 7 glasovnic.  
Vrnjenih je bilo 7 glasovnic.

**POZITIVNO MNENJE** k imenovanju predlaganega kandidata Mateja Strgarška za direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi je dalo **pet** delavcev.  
**NEGATIVNO MNENJE** je podal **en** delavec.  
Ena glasovnica je bila **neveljavna**.

Zapisala:  
Irena Razpotnik



Namestnica predsednice sveta:  
Urška Kurež

Zagorje, 25. 11. 2016

## Razpisi delovnih mest

Št. 702-17/2016

Ob-3352/16

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:  
na podlagi 30. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13)

### 1 prosto mesto državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje določene v 25. členu Zakona o državnem pravobranilstvu in posebne pogoje za imenovanje na mesto državnega pravobranilca, določene v 26. členu Zakona o državnem pravobranilstvu.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)) z opisom svoje strokovne dejavnosti po pridobljeni diplomi, dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev ter dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto državnega pravobranilca.

Kandidat lahko svoji prijavi priloži izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje, da pridobi naslednje podatke iz uradnih evidenc:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da je poslovno sposoben;
- da ima v Republiki Sloveniji priznan strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik oziroma temu strokovnemu naslovu enakovreden, v tujini pridobljen strokovni naslov, z navedbo datuma izdane diplome ali nostrifikacije ter navedbo institucije, ki jo je izdala;
- da je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita;
- da je osebnostno primeren za opravljanje nalog državnega pravobranilca (5. točka prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 25. člena Zakona o državnem pravobranilstvu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-3354/16

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Marije Škovrlj s Ptuja razpisuje

### eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki Mariji Škovrlj s Ptuja

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik z opravljenim pravniškim državnim izpitom, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in

7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Št. 10/2016

Ob-3355/16

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), drugega odstavka 8. člena in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/03, Uradni list RS, št. 22/06 in 68/16) Svet javnega zavoda Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi razpisuje delovno mesto

**direktorja**

### Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskih strokovnih programih oziroma magistrski stroke (2. bolonjska stopnja);
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke za naziv bibliotekar; če bibliotekarskega izpita nima, ga mora opraviti najkasneje v zakonsko določenem roku;
- 5 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti;
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati obvezno predložiti program dela in načrt razvoja knjižnice.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let. Delo nastopi 1. 1. 2017.

Upoštewane bodo popolne prijave z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, ki bodo prispele v zaprti ovojnici do 22. novembra 2016 do 13. ure, na naslov Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 1, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom »Razpis za direktorja Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi«. Prijavljeni kandidati morajo predložiti tudi izjavo, da dovoljujejo pridobitev potrdila o nekaznovanosti in potrdila, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet javnega zavoda Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi**

Ob-3371/16

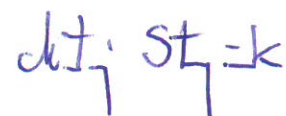
Svet Doma starejših občanov Ilirska Bistrica razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12,



## IZJAVA

Podpisani Matej Strgaršek izjavljam, da dovoljujem pridobitev potrdila o nekaznovanosti in potrdila, da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Matej Strgaršek

Handwritten signature of Matej Strgaršek in blue ink.

Zagorje, dne 16. 11. 2016